

Rental administrator / planner – tijdelijk (m/v)

Wie is Crown België?

Crown België maakt trots deel uit van de **Crown Equipment Corporation** familie, één van 's werelds grootste spelers in de **heftruck** wereld. Crown biedt haar klanten een totaalpakket van ontwerp tot productie, distributie en ondersteuning. Hierdoor zorgen wij ervoor dat onze klanten hun productiviteit naar een hoger niveau kunnen "heffen".

Wat ga je doen?

Crown België verkoopt niet alleen heftrucks, maar verhuurt ze ook. Om dit alles in goede banen te leiden, zijn we op zoek naar een **tijdelijke rental administrator / planner**.

Belangrijkste taken:

- Behandelen en inplannen van huur- en demo-aanvragen (via onze vertegenwoordigers of rechtstreeks via de klanten);
- Inplannen en optimaliseren van transport (2 vrachtwagens);
- Contact met externe transporteurs waar nodig;
- Dagelijks opmaken van transportdocumenten;
- Diverse administratieve ondersteuning van de afdeling.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een collega met sterke administratieve en communicatieve vaardigheden. De job vergt enige flexibiliteit en een oplossingsgerichte aanpak om snel te kunnen schakelen ingeval van onvoorziene situaties in de planning.

Wij kijken uit naar een collega die:

- Perfect de Nederlandse taal beheerst en een basis Engels & Frans heeft;
- Communicatief, klantvriendelijk en vlot in de omgang is;
- Flexibiliteit kan bieden in de job en deadlines halen ziet als een uitdaging;
- Voor elk probleem een oplossing ziet;
- Enige technisch affiniteit / interesse heeft.

Wat bieden wij?

- Een werkweek van 40u met 12 ADV dagen;
- Glijdende werkuren;
- Een vlot bereikbare werkplek met parkeergelegenheid.

Zin om te springen?

Kan je niet wachten om deel uit te maken van ons team? Fantastisch! Stuur je CV en motivatie naar vacatures.be@crow.com ter attentie van Lisa Beeckaert, onze HR Manager.